

ALGEMENE VOORWAARDEN WELL CLEANING OPERATIONS BV (MAST CLEANING)

1 – Identiteit

WELL CLEANING OPERATIONS BV (WELCO: hierna de firma) heeft haar maatschappelijke zetel te Moederhoefstraat 39, 2547 LINT en is gekend onder het ondernemingsnummer 0883.522.124 . U kan haar contacteren op het nummer 0475 92 88 33 en per e-mail: info@mastcleaning.be.

2. TOEPASSINGSGBIED

- 2.1. Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door of met onze firma worden gesloten,
- 2.2. Deze algemene voorwaarden worden tevens als bijlage bij de offerte gevoegd en bij de periodieke facturatie.
- 2.3. De eventuele nietigheid van één van deze clausules brengt de geldigheid van het overige niet in gedrang.

3. TOT STANDKOMING

De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van de opdracht door de firma. Iedere opdracht/order betekent een aanvaarding door de klant van de offerte alsook de bijgevoegde algemene voorwaarden.

4. MEERWERKEN

Meerwerken worden pas uitgevoerd na bevestiging van de opdracht door de klant en mits akkoord van de firma.

5. RECHTEN EN Plichten VAN PARTIJEN

5.1. De firma voert met de vereiste zorg en volgens regels van goed vakmanschap de hem toevertrouwde opdrachten uit, krachtens een middelenverbintenis.

5.2. De firma mag zich laten bijstaan door medewerkers, aangestelde of onderaannemers van zijn keuze en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk door hen laten uitvoeren.

5.3. De leverings- en uitvoeringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend tenzij dit uitdrukkelijk overeengekomen werd. Vertragingen in uitvoering van de opdracht kunnen nooit aanleiding geven tot enige schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

5.4. De klant verbindt er zich toe:

- alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig en ten minste één week voorafgaand aan de aanvang van de werken over te maken aan de onderneming;
- er zorg voor te dragen dat vòòr de aanvang van de werken de werf vlot bereikbaar en vrij is en alle objecten te verwijderen die de uitvoering van onze diensten beperken.

5.5. Indien de klant de op hem rustende plichten niet naleeft en de firma vervolgens ter plaatse zou zijn en de werken niet kan aanvatten, is de klant gehouden tot betaling van de wachttijd a rato van 45,00 EUR excl. BTW per gewacht uur per werknemer die aanwezig is tot het moment waarop de werken kunnen worden aangevat of heropgestart.

5.6. Verder, indien de klant zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, door bijvoorbeeld de niet-betaling op de vervaldag, behoudt de firma zich het recht voor om de overeenkomst, zonder voorafgaande rechterlijke machtiging en na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waaraan geen of geen nuttig gevolg werd gegeven binnen de acht dagen, éézijdig te ontbinden of de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiend uit te overeenkomst op te schorten, en dit zonder dat dit voor de klant aanleiding zal kunnen zijn om een schadevergoeding van de firma te vorderen.

5.7

De overeenkomst tussen onze firma en de klant wordt gesloten voor onbepaalde duur. Elke partij heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig en zonder motivering op te zeggen, mits toekenning aan de wederpartij van een opzeggingstermijn van één maand. De opzegging dient dan per aangetekend of mail te schrijven aan de wederpartij ter kennis te worden gebracht. De opzeggingstermijn vangt aan op de eerste dag van de kalendermaand die volgt op de kalendermaand waarin de opzegging werd gegeven.

5.8. Indien de klant de overeenkomst eenzijdig verbreekt of annuleert, is deze een schadevergoeding verschuldigd van 20% van de prijs van niet-gespecificeerde en herbruikbare goederen en 100% voor specifieke en niet herbruikbare goederen. Indien de firma zelf de overeenkomst verbreekt of annuleert of indien de overeenkomst door ons toedoen wordt verbroken is de klant, voor zover deze een consument is, gerechtigd op eenzelfde vergoeding lastens ons.

6. PRIJS EN BETALING

6.1 De prijs is, behoudens strijdige vermelding op de factuur, betaalbaar bij de levering van de diensten / in Moederhoefstraat 39, 2547 Lint/ vervaldatum weergegeven op de factuur behoudens wanneer er een andere geschreven overeenkomst terzake tussen partijen werd getroffen.

6.2 Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn volledig werd voldaan, wordt éénmalig een kosteloze herinnering verstuurd, waarbij een betalingstermijn van 14 dagen geldt. Indien het verschuldigde saldo niet volledig werd voldaan bij verstrijken van deze bijkomende betalingstermijn zullen intresten en schadevergoeding verschuldigd worden boven op de hoofdsom zonder dat verdere

ingebrekestelling nodig is, gelijk aan de maximumbedragen opgenomen in Art. XIX.4 W. Economisch recht

- a) €20 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan €150 is;
- b) €30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500 als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500 is;
- c) €65 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500 met een maximum van €2000 als het verschuldigde saldo hoger dan €500 is.

Daarenboven is, van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, een nalatigheidsinterest verschuldigd op het onbetaalde bedrag conform de gebruikelijke wettelijke interestvoet vanaf de dag volgend op verzending van de 1^e herinnering.

6.3 Bij gebreke aan aangetekend protest binnen de 10 dagen na verzending van de factuur wordt deze geacht integraal aanvaard te zijn. De termijn van 10 dagen neemt een aanvang op de dag waarop de factuur werd gezonden.

6.4 De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur maakt het verschuldigd saldo van al de andere, zelfs niet vervallen facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.

6.5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst, de prijzen zouden stijgen om redenen onafhankelijk van onze wil, bijvoorbeeld omwille van de stijging van de grondstofprijzen, van de transportprijzen, van de loonbarema's of sociale lasten, enz. zijn wij gerechtigd de overeengekomen prijs in de oorspronkelijke offerte te verhogen in verhouding met deze stijgingen. De aangepaste tarieven zullen steeds worden toegepast vanaf de eerste factuur volgend op de aangekondigde datum van wijziging.

Dit zal aan de klant schriftelijk of per mail gemeld worden, met verwijzing naar de objectieve parameter die de prijsverhoging doet ingaan. De klant kan zich binnen de 5 kalenderdagen na deze schriftelijke of ontvangemail melden zich hier uitdrukkelijk en schriftelijk tegen verzetten waarna de opdracht automatisch en van rechtswege geannuleerd wordt, zonder dat enige partij aanspraak kan maken op enige vergoeding hiervan.

7. OVERMAGHT EN IMPREVISIE

7.1. Elk geval van overmacht of toeval bevrijdt onze firma van rechtswege van om het even welke verbintenis, zonder dat de klant aanspraak zal kunnen maken op schadevergoeding. Worden onder meer als overmacht aanzien: oorlog, mobilisatie, arbeidsongeschiktheid, ongevallen, materiaalbreuk, uitzonderlijke weersomstandigheden (overstromingen, stormweer,...), brand, werkstakingen, maatregelen van overheidswege, lock-out, diefstal, uitzonderlijke verkeersshinder....

7.2 Voor verplichtingen waarvoor onze firma afhankelijk is van derden, zoals bijvoorbeeld de leveringen door een derde firma, zijn deze bepalingen eveneens toepasselijk ingeval van overmacht of toeval bij deze derde, wanneer de nakoming van onze verplichtingen hierdoor vertraging zou oplopen of verhinderd zou worden.

7.3 De partij die een geval van overmacht of toeval inroept, brengt de andere hiervan binnen de 8 kalenderdagen van zijn kennisgeving van het voorval schriftelijk (of: per aangetekende aanmaning) of per mail op de hoogte.

7.4. Indien zich onvoorziene gebeurtenissen voordoen en die tot gevolg hebben dat de economische verhouding van deze overeenkomst ten nadele van een van de partijen worden gewijzigd, zullen de partijen, in dezelfde geest van de goede trouw als die welke ten grondslag lag aan de sluiting van deze overeenkomst, trachten overeenstemming te bereiken over een aanpassing van de prijs of, indien nodig, over elementen van de prijsindexeringsformule, zodat de partijen weer in een evenwichtssituatie terechtkomen die vergelijkbaar is met die welke bestond bij het sluiten van deze overeenkomst. Indien de partijen niet binnen 8 kalenderdagen na het schriftelijk verzoek voor aanpassing tot overeenstemming komen, heeft elke partij de mogelijkheid het contract te beëindigen, zonder vergoeding, en dit mits het respecteren van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aangetekende brief. Gedurende deze opzeggingstermijn worden de diensten voortgezet zonder wijziging van de contractuele voorwaarden. De gevallen van overmacht bedoeld in de clausule "overmacht" zijn van bovenstaande gevallen uitgesloten.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1. Wij kunnen slechts aansprakelijk gesteld worden voor zover een zware fout of opzet van ons (en/of van onze aangestelde) zou bewezen worden en, ingeval van meerdere betrokkenen, slechts in de mate dat ons aandeel in de aansprakelijkheid bewezen wordt. Onze aansprakelijkheid wordt beperkt tot een maximum van €25000.

8.2. Onze firma wijst iedere verantwoordelijkheid af voor volgende schadegevallen:
- Krassen/vlekken op plexiglas (gezien de hoge krasgevoeligheid van plexiglas);
- Schade aan dakbedekking (in zoverre wij noodzakelijkerwijze het dak moeten betreden voor de uitvoering van de reiniging)
- Verstoppingen van afvoeren/buizen.
- Schade ten gevolge van slijtage, ouderdom of de slechte toestand van gebouwen, installaties, meubilair, materieel of andere waaronder:

* Glasbreuk of condensatie/vocht tussen glaspanelen, het binnensijpelen van osmosewater door reeds waar te nemen onregelmatigheden in het glas en/of slijtage van raamprofielen en/of achterstallig onderhoud van raamafwatering.

Datum: / /

Handtekening

ALGEMENE VOORWAARDEN WELL CLEANING OPERATIONS BV (MAST CLEANING)

- * Niet werkende zonnepanelen door ouderdom, slijtage, slechte installatie, etc.
- * Krassen/vlekken op gevelpanelen (coatings) door slijtage of ouderdom.
- * Loskomend voegwerk, barsten of beschadigingen aan opritten of terrassen.

8.3. De klant erkent van bovenvermelde risico's te zijn geïnformeerd voorafgaandelijk aan de uitvoering van de reiniging en laat de reiniging op eigen risico uitvoeren.

9. GEGEVENSVERWERKING

9.1. Onze firma verzamelt volgende persoonsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mail en BTW-nummer en verwerkt deze enkel ter uitvoering van haar diensten.

9.2. De klant verleent bij deze zijn uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor marketing doeleinden. Indien u dit niet wenst, kan u dit melden via het e-mailadres info@mastcleaning.be

9.3. De persoonsgegevens worden niet langer bijgehouden dan voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De klant heeft het recht op toegang, verbetering en verwijdering van zijn persoonsgegevens. Hij dient dit verzoek kenbaar te maken per e-mail op het adres info@mastcleaning.be

9.4. De klant kan klachten aangaande de verwerking van zijn persoonsgegevens melden bij de Privacy commissie.

10. KLACHTEN

10.1. Eventuele klachten aangaande de uitvoering van onze diensten dienen bij schrijven of per mail uiterlijk binnen de 48u na levering te worden gemeld aan de firma.

10.2. Voor overige klachten verzoeken wij u ons te contacteren op het e-mailadres info@mastcleaning.be waarna wij uw klacht met zorg zullen behandelen.

11 – BEVOEGDE RECHTBANK EN TOEPASSELIJK RECHT

11.1. Elk geschil in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken en Hoven van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen.

11.2. In ieder geval is het Belgische recht van toepassing.

Ingebruikname algemene voorwaarden: 12/08/2023

Datum: / /

Handtekening